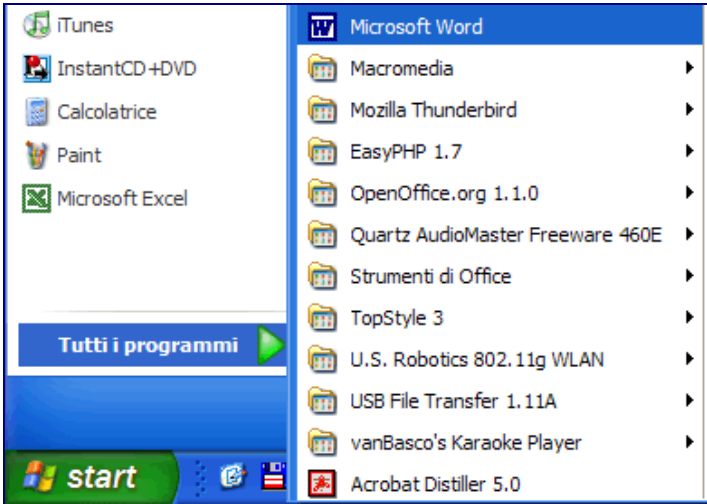


Scheda 19-Prima: I pulsanti per scrivere	Nome: data: Classe:
<p>PER APRIRE MICROSOFT WORD: ORDINA LE AZIONI SCRIVENDO I NUMERI DA 1 A 3...</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCO SULL'ICONA DI WORD</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCARE SU "TUTTI I PROGRAMMI"</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCARE SU "START"</p>   <p>COLLEGA OGNI PULSANTE ALLA FRASE GIUSTA :</p> <p>CREA UN NUOVO DOCUMENTO</p> <p>SALVA CON IL SUO NOME IL DOCUMENTO</p> <p>APRI UN DOCUMENTO</p>	<p>PER APRIRE USI OPEN OFFICE WRITER: ORDINA LE AZIONI SCRIVENDO I NUMERI DA 1 A 4...</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCARE SU "TUTTI I PROGRAMMI"</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCARE SU "START"</p> <p><input type="checkbox"/> CERCARE OPENOFFICE</p> <p><input type="checkbox"/> CLICCARE SULL'ICONA "DOCUMENTO DI TESTO"</p>   <p>COLLEGA OGNI PULSANTE ALLA FRASE GIUSTA :</p> <p>INCOLLA UNA PARTE COPIATA</p> <p>TAGLIA UNA PARTE SELEZIONATA</p> <p>COPIA UNA PARTE SELEZIONATA</p>